

H1- PROFIL DE LA DIRECTION D'ÉCOLE

★ Habileté souhaitable

★★ Habileté importante

★★★ Habileté essentielle

1. Établir une vision claire et donner une orientation

Priorité:	★	★★	★★★
Définir et partager une vision claire pour l'école	☐	☐	☐
Établir des priorités cohérentes avec les besoins des élèves	☐	☐	☐
Orienter les décisions dans l'intérêt de la communauté scolaire	☐	☐	☐
Agir conformément aux politiques du Conseil scolaire et du ministère	☐	☐	☐
Assurer la cohérence entre la vision, les actions et les pratiques quotidiennes	☐	☐	☐

2. Favoriser un climat scolaire positif et inclusif

Priorité	★	★★	★★★
Instaurer un climat de respect, de confiance et de sécurité	☐	☐	☐
Promouvoir le bien-être des élèves et du personnel	☐	☐	☐
Favoriser l'équité, l'inclusion et le sentiment d'appartenance	☐	☐	☐
Intervenir de façon juste et humaine dans les situations difficiles	☐	☐	☐
Contribuer à un climat scolaire positif pour tous	☐	☐	☐

3. Mobiliser et collaborer avec la communauté scolaire

Priorité	★	★★	★★★
Travailler en collaboration avec le personnel, les parents et les partenaires	☐	☐	☐
Encourager l'engagement et la participation de la communauté scolaire	☐	☐	☐
Reconnaître et valoriser les contributions de chacun	☐	☐	☐
Gérer les relations et les conflits de façon respectueuse	☐	☐	☐
Favoriser un esprit d'équipe et de collaboration	☐	☐	☐

4. Soutenir la réussite et l'apprentissage des élèves

Priorité	★	★★	★★★
Garder la réussite et le bien-être des élèves au cœur des décisions	☐	☐	☐
Soutenir la qualité des programmes et des pratiques éducatives	☐	☐	☐
Utiliser les informations disponibles pour améliorer l'école	☐	☐	☐
Encourager l'amélioration continue des apprentissages	☐	☐	☐
Assurer un suivi des initiatives visant la réussite des élèves	☐	☐	☐

5. Gérer l'école de façon efficace et responsable

	Priorité	★	★★	★★★
Gérer les priorités et les situations complexes		☐	☐	☐
Prendre des décisions réfléchies et responsables		☐	☐	☐
Assurer une gestion responsable du budget de l'école		☐	☐	☐
Utiliser efficacement les ressources humaines et matérielles		☐	☐	☐
Veiller à la sécurité, à l'entretien et au bon fonctionnement du bâtiment scolaire		☐	☐	☐

6. Agir avec intégrité et professionnalisme

	Priorité	★	★★	★★★
Agir de façon éthique, juste et transparente		☐	☐	☐
Respecter ses responsabilités professionnelles et légales		☐	☐	☐
Inspirer confiance par ses actions et ses décisions		☐	☐	☐
Faire preuve de jugement et de cohérence		☐	☐	☐
Représenter l'école de façon professionnelle		☐	☐	☐

7. S'adapter et conduire le changement

	Priorité	★	★★	★★★
S'adapter aux réalités changeantes de l'école et du système scolaire		☐	☐	☐
Accompagner la communauté scolaire lors des changements		☐	☐	☐
Mettre en œuvre des améliorations de façon progressive et rassurante		☐	☐	☐
Faire preuve de souplesse et d'ouverture face aux défis		☐	☐	☐
Maintenir le cap sur la réussite et le bien-être lors des transitions		☐	☐	☐

8. Communiquer de façon claire, respectueuse et efficace

	Priorité	★	★★	★★★
Communiquer clairement avec les élèves, les parents et le personnel		☐	☐	☐
Écouter avec attention et ouverture		☐	☐	☐
Transmettre l'information de façon transparente et appropriée		☐	☐	☐
Expliquer les décisions et répondre aux préoccupations		☐	☐	☐
Favoriser un climat de confiance par une communication respectueuse		☐	☐	☐